

ผลการดำเนินการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

นโยบาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้
<p>๑. ด้านการสรรหา</p>	<p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> <p>๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น</p> <p>๓. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่ โดยการประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๕. การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องเป็นไปด้วยความเป็นธรรม เสมอภาคและยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง</p>	<p>ไม่มีค่าใช้จ่าย</p> <p>ไม่มีค่าใช้จ่าย</p> <p>ไม่มีค่าใช้จ่าย</p> <p>ไม่มีค่าใช้จ่าย</p> <p>ไม่มีค่าใช้จ่าย</p>
<p>๒. ด้านการพัฒนา</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะเวลา ๓ ปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> <p>๒. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>ไม่มีค่าใช้จ่าย</p> <p>ไม่มีค่าใช้จ่าย</p>

นโยบาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้
	<p>๓. สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา</p> <p>๔. ดำเนินการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๕. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของพนักงาน ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ</p>	<p>ไม่มีค่าใช้จ่าย</p> <p>ไม่มีค่าใช้จ่าย</p> <p>ไม่มีค่าใช้จ่าย</p>
<p>๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้พนักงานทุกคนทุกตำแหน่งทราบ</p> <p>๒. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๔. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๕. ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่องชมเชยแก่พนักงานดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p> <p>๖. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงานในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>ไม่มีค่าใช้จ่าย</p> <p>ไม่มีค่าใช้จ่าย</p> <p>ไม่มีค่าใช้จ่าย</p> <p>ไม่มีค่าใช้จ่าย</p> <p>ไม่มีค่าใช้จ่าย</p> <p>ไม่มีค่าใช้จ่าย</p>
<p>๔. ด้านคุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p>	<p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ส่งเสริมให้พนักงานให้ปฏิบัติงานตามแผนการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)</p>	<p>ไม่มีค่าใช้จ่าย</p> <p>ไม่มีค่าใช้จ่าย</p> <p>ไม่มีค่าใช้จ่าย</p>

ปัญหาและอุปสรรค

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) การจัดกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง จำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจในบางงาน มีการใช้เทคโนโลยีทางการสื่อสารเพิ่มมากขึ้น มีการเตรียมความพร้อมด้านการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถใช้ข้อมูลได้ในทุกที่ ทุกเวลา ตลอดจนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อเตรียมการรองรับการเกิดความเสี่ยงในการบริหารงานจากภัยพิบัติหรือโรคติดต่อต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตปัญหาอุปสรรค คือ ระบบ Internet ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรงค่อนข้างช้า ทำให้เกิดปัญหาในการใช้ระบบสื่อสารที่รวดเร็วและทันเวลานอกจากนี้ยังมีปัญหาการจัดประชุมออนไลน์ที่มีขั้นตอนเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะการประชุม VDO Conference เช่น ไม่มีห้องประชุม VDO Conference อุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุมไม่ค่อยทันสมัย เช่น โน้ตบุ๊ก กล้องที่ใช้ในการประชุม ในรูปแบบ Application zoom หรือการประชุมอื่นๆ ในหน่วยงานไม่เพียงพอ นอกจากนี้ ยังมีปัญหาเรื่องข้อจำกัดในด้านการสื่อสารผ่าน Application Line ได้รับการตอบรับจากผู้เกี่ยวข้องล่าช้า เพราะบางครั้งโทรศัพท์ไม่ได้อยู่กับตัว

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

ควรมีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถใช้เทคโนโลยีทางการสื่อสารที่ทันสมัยได้ตลอดจนการเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการใช้งาน เช่น กล้องเว็บแคม (Webcam) ที่ใช้สื่อสารผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น สิ่งต่างๆ ที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น น่าจะถือเป็นการเปลี่ยนแปลงให้เกิดวิถีชีวิตใหม่ (new normal) อย่างแท้จริง ซึ่งนอกจากจะเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อแล้ว ยังมีการนำเทคโนโลยีมาใช้แทนรูปแบบเดิม คิดว่าจะจะเป็นจุดเริ่มต้นในการเปลี่ยนแปลงองค์กรเข้าสู่ยุคเทคโนโลยีได้มากขึ้น